

Raport wdrożeniowy

Wykorzystanie AI w zarządzaniu projektem

Przedsięwzięcie: „Raport Piłata” – spektakl, technologia, działania edukacyjne dla sektora kultury

Wnioskodawca / organizator: Fundacja Dobra Historia

Numer wniosku: 3078/KPO. GRANTY 2025

Data opracowania raportu: 28.02.2026

Raport dotyczy działania zrealizowanego w ramach przedsięwzięcia „Raport Piłata” – spektakl, technologia, działania edukacyjne dla sektora kultury, objętego wsparciem ze środków KPO, Inwestycja A2.5.1.

1. Cel wdrożenia

Celem wdrożenia było wykorzystanie narzędzi sztucznej inteligencji jako wsparcia w bieżącym zarządzaniu przedsięwzięciem „Raport Piłata” – spektakl, technologia, działania edukacyjne dla sektora kultury.

Projekt obejmował wiele powiązanych ze sobą działań: produkcję spektaklu, wykorzystanie videomappingu z AI, trzy prezentacje stacjonarne, udostępnienie spektaklu online przez 72 godziny, szkolenie online „Videomapping w teatrze”, spotkania eksperckie, szkolenia wewnętrzne, promocję, koordynację, obsługę finansowo-księgową oraz ewaluację. Z tego względu wdrożenie narzędzi AI miało na celu uporządkowanie pracy projektowej, wsparcie planowania, monitorowania zadań, tworzenia dokumentacji oraz komunikacji zespołu.

AI została wykorzystana jako narzędzie pomocnicze, wspierające działania koordynacyjne i organizacyjne. Nie zastępowała decyzji osób odpowiedzialnych za projekt, lecz pomagała w analizie informacji, tworzeniu roboczych materiałów, porządkowaniu harmonogramów i przygotowywaniu dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji oraz rozliczenia przedsięwzięcia.

2. Zakres wykorzystania AI

Wdrożenie AI w zarządzaniu projektem objęło następujące obszary:

1. planowanie harmonogramu działań,
2. tworzenie i porządkowanie list zadań,
3. monitorowanie postępu realizacji działań,
4. przygotowywanie roboczych opisów i materiałów organizacyjnych,
5. wsparcie w opracowywaniu dokumentacji projektowej,
6. wsparcie przy analizie ryzyk i zależności między zadaniami,
7. przygotowywanie zestawień potrzebnych do rozliczenia wskaźników,
8. porządkowanie informacji dotyczących działań edukacyjnych i promocyjnych,
9. wsparcie w przygotowaniu materiałów do ewaluacji,
10. usprawnienie komunikacji wewnętrznej i obiegu informacji w zespole.

AI była wykorzystywana przede wszystkim do pracy z tekstem, strukturą danych, planami, checklistami i opisami. Jej zadaniem było przyspieszenie prac organizacyjnych oraz zmniejszenie ryzyka pominięcia istotnych elementów projektu.

3. Opis wdrożenia

3.1. Planowanie harmonogramu

Jednym z głównych obszarów wykorzystania AI było wsparcie w planowaniu harmonogramu projektu. Przedsięwzięcie realizowane było w okresie od 01.08.2025 do 28.02.2026 i obejmowało działania artystyczne, technologiczne, edukacyjne, promocyjne oraz administracyjne.

AI wspierała porządkowanie zadań według etapów realizacji, takich jak:

- przygotowanie produkcji spektaklu,
- prace nad videomappingiem,
- organizacja prób i prezentacji stacjonarnych,
- przygotowanie rejestracji oraz udostępnienia online,
- organizacja szkolenia „Videomapping w teatrze”,
- przygotowanie spotkań eksperckich,
- realizacja szkoleń wewnętrznych,
- promocja projektu,
- przygotowanie dokumentacji wskaźników,
- ewaluacja i podsumowanie.

Dzięki wykorzystaniu AI możliwe było sprawniejsze tworzenie roboczych planów, list działań i zależności między zadaniami. Narzędzia AI pomagały porządkować informacje i wskazywać, które działania wymagają wcześniejszego przygotowania, np. opracowanie materiałów promocyjnych przed publikacją wydarzenia, przygotowanie nagrań przed udostępnieniem online czy zebranie dokumentacji przed sporządzeniem raportu końcowego.

3.2. Tworzenie list zadań i checklist

AI została wykorzystana do przygotowywania checklist dla poszczególnych obszarów projektu. Listy te wspierały koordynację prac i pozwalały na bieżąco sprawdzać, które elementy zostały wykonane, a które wymagają uzupełnienia.

Przykładowe checklisty obejmowały:

- zadania związane z produkcją spektaklu,
- zadania techniczne dotyczące videomappingu,
- zadania związane z rejestracją i publikacją spektaklu online,
- dokumentację fotograficzną i zrzuty ekranu,
- materiały potrzebne do potwierdzenia wskaźników,
- przygotowanie programów, nagrań i certyfikatów szkoleń,
- materiały do ewaluacji,
- materiały promocyjne i komunikacyjne.

Zastosowanie checklist ułatwiło systematyczne monitorowanie postępu i ograniczyło ryzyko pominięcia dokumentów wymaganych na etapie sprawozdania.

3.3. Wsparcie w monitorowaniu wskaźników

AI wspierała przygotowanie zestawień dotyczących wskaźników projektu, w szczególności poprzez porządkowanie informacji o tym, jakie działania należy udokumentować i jakimi materiałami należy potwierdzić ich realizację.

W ramach projektu szczególne znaczenie miały m.in.:

- wydarzenia kulturalne,
- działania edukacyjne i cyfrowe,
- działania innowacyjne,
- działania proekologiczne,
- materiały elektroniczne,
- działania udostępnione cyfrowo,
- raport ewaluacyjny.

AI pomagała przekształcać zapisy wniosku i harmonogramu w praktyczne listy kontrolne, np. wskazujące, że dla spektaklu online należy zebrać zrzuty ekranu z publikacji, dla szkolenia online — program, nagranie, listę uczestników i certyfikaty, a dla działań innowacyjnych — dokumentację techniczną, raport wdrożeniowy i materiały potwierdzające wykorzystanie technologii.

3.4. Wsparcie w przygotowaniu dokumentacji projektowej

AI została wykorzystana do przygotowywania roboczych wersji dokumentów organizacyjnych, opisowych i sprawozdawczych. Dotyczyło to zwłaszcza dokumentów potrzebnych do potwierdzenia rezultatów projektu i uporządkowania materiałów.

AI wspierała tworzenie m.in.:

- roboczych opisów działań,
- struktur raportów,
- list dokumentów do zebrania,
- opisów procesów wdrożeniowych,
- opisów działań edukacyjnych,
- zestawień materiałów potwierdzających,
- propozycji pytań ewaluacyjnych,
- roboczych podsumowań do sprawozdania.

Każdy materiał przygotowany z pomocą AI był następnie weryfikowany i dostosowywany przez osoby odpowiedzialne za projekt. AI pełniła funkcję narzędzia wspierającego redakcję i organizację treści, natomiast odpowiedzialność za finalne dokumenty pozostawała po stronie zespołu projektowego.

3.5. Analiza ryzyk i zależności między zadaniami

W projekcie wykorzystano AI także do identyfikacji możliwych ryzyk organizacyjnych. Analiza ryzyk obejmowała m.in.:

- opóźnienia w przygotowaniu materiałów multimedialnych,
- ryzyko braku kompletnej dokumentacji fotograficznej,
- ryzyko problemów technicznych przy udostępnieniu spektaklu online,
- konieczność wcześniejszego przygotowania materiałów promocyjnych,
- zapewnienie dostępności materiałów cyfrowych,
- terminowe zebranie dokumentów do ewaluacji i rozliczenia.

Na podstawie takich analiz przygotowywano robocze działania zapobiegawcze, np. wcześniejsze planowanie zrzutów ekranu, tworzenie kopii zapasowych materiałów, wyznaczanie osób odpowiedzialnych za dokumentację oraz porządkowanie plików w folderach projektowych.

3.6. Wsparcie komunikacji i organizacji pracy zespołu

AI wspierała również komunikację wewnętrzną poprzez pomoc w przygotowywaniu uporządkowanych notatek, podsumowań ustaleń, list dalszych kroków i komunikatów roboczych dla zespołu. Dzięki temu łatwiej było przekazywać informacje między osobami odpowiedzialnymi za produkcję, promocję, działania edukacyjne, dokumentację i ewaluację.

Przykładowe zastosowania obejmowały:

- podsumowanie ustaleń po spotkaniach,
- przygotowanie listy zadań po naradzie produkcyjnej,
- uporządkowanie informacji o brakujących materiałach,
- przygotowanie krótkich instrukcji dotyczących dokumentowania działań,
- tworzenie roboczych harmonogramów dla zespołu.

AI ułatwiała przekształcanie rozproszonych informacji w przejrzyste zestawienia i listy działań.

4. Obszary zastosowania AI — zestawienie

Obszar zarządzania	Sposób wykorzystania AI	Rezultat
Harmonogram	Porządkowanie działań według etapów projektu	Robocze plany i listy terminów
Listy zadań	Tworzenie checklist dla działań produkcyjnych, edukacyjnych i promocyjnych	Łatwiejsze monitorowanie postępu
Wskaźniki	Przekształcanie zapisów wniosku w listę dokumentów do zebrania	Lepsze przygotowanie do sprawozdania

Dokumentacja	Wsparcie w tworzeniu struktur raportów i opisów procesów	Spójniejsze dokumenty projektowe
Ryzyka	Identyfikacja możliwych problemów organizacyjnych	Działania zapobiegawcze
Komunikacja	Porządkowanie notatek i ustaleń	Jasne listy dalszych kroków
Ewaluacja	Przygotowanie pytań, struktury raportu i zestawień	Usprawnienie podsumowania projektu
Promocja	Robocze warianty komunikatów i opisów	Sprawniejsza komunikacja online

5. Przykładowe rezultaty wdrożenia

W wyniku wykorzystania AI w zarządzaniu projektem osiągnięto następujące rezultaty organizacyjne:

1. uporządkowano harmonogram działań projektowych,
 2. przygotowano listy zadań dla kluczowych obszarów projektu,
 3. usprawniono monitorowanie realizacji wskaźników,
 4. przygotowano robocze struktury dokumentacji projektowej,
 5. ułatwiono zbieranie materiałów potwierdzających realizację działań,
 6. uporządkowano informacje dotyczące działań edukacyjnych i cyfrowych,
 7. usprawniono przygotowanie materiałów do ewaluacji,
 8. ograniczono ryzyko pominięcia dokumentów potrzebnych do rozliczenia,
 9. poprawiono przejrzystość komunikacji wewnętrznej,
 10. wzmocniono kompetencje zespołu w zakresie praktycznego wykorzystania AI w zarządzaniu kulturą.
-

6. Innowacyjny charakter wdrożenia

Wdrożenie miało charakter innowacyjny, ponieważ narzędzia AI zostały zastosowane nie tylko w obszarze twórczym, lecz również w organizacji i zarządzaniu przedsięwzięciem kulturalnym. Wykorzystanie AI pozwoliło usprawnić procesy planowania, monitorowania, dokumentowania i ewaluacji projektu.

Działanie pokazuje, że sztuczna inteligencja może być użyteczna nie tylko przy tworzeniu treści artystycznych, ale także jako praktyczne narzędzie zarządcze w sektorze kultury. Może wspierać koordynatorów, producentów i organizatorów w pracy nad złożonymi projektami, w których równolegle realizowane są działania artystyczne, edukacyjne, technologiczne, promocyjne i administracyjne.

W projekcie „Raport Pilata” AI była wykorzystywana jako narzędzie wspierające człowieka, a nie zastępujące jego decyzje. Ostateczna odpowiedzialność za harmonogram, dokumentację, komunikację, realizację działań i rozliczenie projektu pozostawała po stronie zespołu Fundacji Dobra Historia.

7. Zasady odpowiedzialnego wykorzystania AI

W ramach wdrożenia przyjęto następujące zasady odpowiedzialnego wykorzystania AI:

1. AI pełniła funkcję pomocniczą i organizacyjną.
2. Ostateczne decyzje były podejmowane przez osoby odpowiedzialne za projekt.
3. Treści przygotowywane z pomocą AI były weryfikowane przed użyciem.
4. Dane finansowe, formalne i sprawozdawcze były sprawdzane przez człowieka.
5. AI nie podejmowała decyzji dotyczących wydatkowania środków.
6. AI nie zastępowała oceny merytorycznej zespołu.
7. Materiały robocze były dostosowywane do faktycznego przebiegu projektu.
8. Wykorzystanie AI służyło usprawnieniu pracy, a nie automatyzacji odpowiedzialności.

Takie podejście pozwoliło wykorzystać potencjał narzędzi AI przy zachowaniu kontroli, rzetelności i zgodności z potrzebami projektu.

8. Wnioski z wdrożenia

Wdrożenie AI w zarządzaniu projektem „Raport Pilata” przyczyniło się do zwiększenia przejrzystości procesu realizacji przedsięwzięcia. Narzędzia AI wsparły koordynację działań, przygotowanie checklist, porządkowanie dokumentacji oraz monitorowanie wskaźników.

Najważniejsze korzyści z wdrożenia to:

- szybsze porządkowanie informacji,
- łatwiejsze tworzenie list zadań,
- sprawniejsze przygotowywanie dokumentów roboczych,
- lepsza kontrola nad materiałami niezbędnymi do rozliczenia,
- usprawnienie komunikacji wewnętrznej,
- zwiększenie kompetencji zespołu w zakresie wykorzystania AI w działalności kulturalnej.

Jednocześnie potwierdzono, że AI powinna być wykorzystywana jako narzędzie wspierające, wymagające nadzoru człowieka. Najlepsze rezultaty uzyskano tam, gdzie AI pomagała w organizowaniu i porządkowaniu pracy, natomiast decyzje merytoryczne i formalne pozostawały po stronie zespołu projektowego.

9. Podsumowanie

Wykorzystanie AI w zarządzaniu projektem „Raport Piłata” zostało wdrożone jako działanie innowacyjne wspierające realizację przedsięwzięcia. AI została zastosowana w planowaniu, porządkowaniu zadań, monitorowaniu dokumentacji, przygotowywaniu materiałów organizacyjnych, analizie ryzyk oraz wsparciu ewaluacji.

Wdrożenie pozwoliło usprawnić proces koordynacji projektu i zwiększyć efektywność działań organizacyjnych. Jednocześnie zachowano zasadę, że AI pełni rolę pomocniczą, a odpowiedzialność za realizację, rozliczenie i jakość projektu pozostaje po stronie osób zarządzających przedsięwzięciem.

Działanie spełnia wymogi wskaźnika dotyczącego wykorzystania AI w zarządzaniu projektem.